ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Relación de las actividades ejecutadas y programadas para el alistamiento durante el mes de julio 2024.			
CIUDAD Y FECHA:	Cartago, 16 de JULIO de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de instructores	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro de Tecnologías Agroindustriales	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Relación de las actividades ejecutadas y programadas durante el mes de julio 2024 correspondientes al alistamiento de fichas a cargo			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar las actividades ejecutadas y programadas para el alistamiento de fichas a cargo. 2. Sustentar porqué se reportan 100 horas a fichas y no por OTROS.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En conformidad con las directrices establecidas por el Coordinador John Jairo Álzate Ramírez y el líder del programa de Articulación con la Educación Media Doble Titulación, Andrés Felipe Guzmán, se ha decidido que las tareas realizadas durante el mes de julio, en relación con la preparación y organización de las fichas correspondientes a los grados 10° y 11°, deben ser respaldadas mediante la redacción de un acta formal. Esta acta servirá para documentar y certificar que todas las actividades necesarias han sido ejecutadas de acuerdo con los procedimientos establecidos, garantizando así la transparencia y el seguimiento adecuado de los procesos involucrados. **Alistamiento del 2 al 5 de julio:** Las actividades se iniciaron el 2 de julio a las 8:00 a.m. en las instalaciones de la sede principal del CTA, S3 ambiente de comercio y servicios. En este encuentro, con el líder del programa de Articulación con la Educación Media Doble Titulación, Andrés Felipe Guzmán, llegamos a los siguientes acuerdos:			

1. Asociar el proyecto formativo a cada ficha.
2. Asociar a los estudiantes aprendices a la ruta de aprendizaje (incluidos los traslados tramitados hasta la fecha).
3. Descargar el reporte de aprendices de cada ficha.
4. Registrar los RAP de las fases del proyecto formativo cumplidas hasta la fecha (descargar reporte de juicios evaluativos por ficha).
5. Los instructores que orientan el desarrollo de competencias transversales deben tener el registro de juicios evaluativos actualizado en cada ficha.

Para esto, se crearán unas carpetas en las que se subirán las evidencias correspondientes a grado 10 y en las que se especificará el estado de cada aprendiz respecto a la etapa productiva. Se subirán los formatos 165 y 023, así como las actas de socialización de la etapa productiva, según corresponda.

Alistamiento del 2 al 5 de julio:

Las actividades relacionadas con el alistamiento se iniciaron el 2 de julio a las 8:00 a.m. en las instalaciones de la sede principal del CTA, específicamente en el ambiente de comercio y servicios S3. Durante esta reunión, en la que participó el líder del programa de Articulación con la Educación Media Doble Titulación, Andrés Felipe Guzmán, se establecieron los siguientes acuerdos:

1. **Asociación del Proyecto Formativo:** Se acordó vincular cada ficha educativa con el proyecto formativo correspondiente.
2. **Asignación a la Ruta de Aprendizaje:** Se definió la inclusión de los estudiantes aprendices en la ruta de aprendizaje adecuada, incorporando también los traslados que se han tramitado hasta la fecha.
3. **Reporte de Aprendices:** Se procedió a descargar el reporte de aprendices asociado a cada ficha.
4. **Registro de RAP:** Se realizó el registro de los Resultados de Aprendizaje y Progreso (RAP) correspondientes a las fases del proyecto formativo que se han cumplido hasta el momento, y se descargaron los reportes de juicios evaluativos por ficha.
5. **Actualización de Juicios Evaluativos:** Los instructores responsables de desarrollar las competencias transversales deben mantener actualizados los juicios evaluativos en cada ficha.

Para garantizar una adecuada organización, se crearán carpetas específicas en las que se subirá toda la evidencia correspondiente a grado 10. Estas carpetas detallarán el estado de cada aprendiz en relación con la etapa productiva. Además, se incluirán los formatos 165 y 023, así como las actas de socialización relacionadas con la etapa productiva, según sea pertinente.

Alistamiento del 16 al 19 de julio:

Durante la semana del 16 al 19 de julio, se llevaron a cabo varias actividades clave para la planificación del segundo semestre de 2024. Se organizó y proyectó el horario académico para dicho semestre. En el transcurso de esta semana, se realizó una reunión con el líder del programa de Articulación con la Educación Media Doble Titulación, Andrés Felipe Guzmán, en la que se socializó el proceso adecuado para registrar el nuevo horario.
Además, se mantuvo una reunión con el responsable de la certificación para 2024, con el objetivo de definir y establecer los lineamientos y requisitos necesarios para el proceso de certificación. Finalmente, se concluyó el alistamiento con una exhaustiva revisión de las carpetas para asegurar que toda la documentación estuviera completa y en orden.

Formación Directa del 22 al 31 de julio:

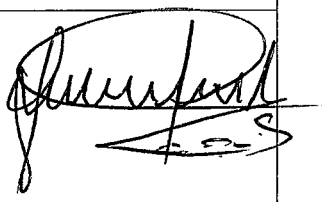
Durante el periodo del 22 al 31 de julio, debido a la migración del sistema SOFIA Plus, todas las 100 horas de formación se registraron directamente en las fichas, ya que el aplicativo no permite programar eventos futuros en la categoría "OTROS". En esta semana, se organizó la proyección de la formación en las fichas correspondientes y se actualizaron los listados de asistencia de los aprendices, incluyendo las fechas en las que se llevará a cabo cada sesión de formación.

CONCLUSIONES

Formación Directa del 22 al 31 de julio:

Debido a la migración del sistema SOFIA Plus durante el mes de julio, todas las 100 horas de formación se registraron directamente en las fichas correspondientes, ya que el aplicativo no permite programar eventos futuros en la categoría "OTROS". En esta semana, se organizó y proyectó la formación en las fichas, y se respaldó esta actividad mediante la firma del Coordinador, del Líder del Programa y del Instructor en el acta correspondiente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Subir las evidencias con el material realizado a cada carpeta dispuesta por el líder de articulación	Del 2 de julio al 19 de julio de 2024	José Alirio Cifuentes Marín	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
John Jairo Álzate Ramírez	Coordinador Académico	**SI**	**N/A**	
Andrés Felipe Guzmán	Líder AEM	**SI**	**N/A**	
José Alirio Cifuentes Marín	Instructor AEM	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.